

Il sottoscritto Domenico Ippolito nato a Cava dei Tirreni (SA) il 4.10.1963 dichiara :

di aver conseguito il diploma di laurea in giurisprudenza ,con indirizzo pubblico, presso la facoltà di Salerno il 25.9.1987 ;

di essere Segretario Comunale dal 15.4.1991 sino al 28.12.1993 e dal 1.1.1995 sino a data odierna nel seguente ordine :

Sedi di segreteria convenzionata di 4° classe Laino-Ponna (CO):1991-1993

Sede di Segreteria Convenzionata di 4° classe:Musso-Gera Lario(CO) 1993-1994

Capraia d'Isola (LI) sede di 4° classe gennaio 1995-maggio 1995

Terno d'Isola (BG) (sede di segreteria di 3° classe, vincitore del concorso interno indetto dal Ministero degli Interni per titoli per la copertura di n° 125 segreterie comunali vacanti al 1° gennaio 1995)1995-1996;

Boltiere (BG) (vincitore del concorso indetto con decreto del Prefetto di Bergamo prot. 834/se –set.1° del 27.2.1996 e nominato responsabile del servizio Urbanistica ed Edilizia privata con atto sindacale n° 2249 del 21.4.1999)1996-1999;

di essere stato nominato Segretario Comunale presso la sede di Segreteria Comunale Fontanella (3500 ab.)-Barbata (580 ab.) (BG)(sede di segreteria convenzionata di classe 3°) e di essere stato nominato dal Sindaco di Fontanella responsabile degli Affari generali e Tributi nonché responsabile dell' Area Amministrativa Contabile dal Sindaco di Barbata,anno 1999-2001;

Armento-Gallicchio (PZ) sede di segreteria comunale di classe 4°(presso il Comune di Armento il sottoscritto era stato incaricato responsabile dell' Area Amministrativa-Affari Generali-Tributi-Polizia Municipale-Servizi Sociali), anno 2001-2003;

Marsiconuovo(PZ) sede di segreteria comunale di classe 3°(presso tale Comune il sottoscritto ha svolto la responsabilità Affari Generali, Servizi Sociali, Contabilità e Tributi) anno 2003-2005;

Ispani (SA), sede di segreteria comunale di classe 4°(presso tale Comune il sottoscritto ha svolto la responsabilità del Servizio Commercio) anno 2005-2006;

Montecorvino Pugliano (SA), sede di segreteria comunale di classe 3°,anno 2006-2008;

Massa Lubrense (NA) sede di segreteria comunale generale (presso la quale il sottoscritto con decreto sindacale ha svolto più volte la responsabilità di diversi servizi) tale incarico è stato svolto dal 2.6.2008 al 14.10.2012.

Pagani (SA) sede di segreteria comunale generale dal 15.10.2012 al 2/7/2013

Il sottoscritto ha svolto durante la propria carriera numerosi incarichi per scavalchi tra i quali si ricordano: Dongo(CO), Capriate San Gervasio (BG),Villa di Serio (BG),Brembate(BG),Aliano(MT),Sant' Agnello (NA).

di aver conseguito per tutti gli anni ( dal 1991 al 1996) la nota di qualifica di "ottimo";

di essere stato promosso Segretario Comunale Capo con decorrenza 20.10.1996 ;

di aver sostenuto il corso-concorso di specializzazione per l' idoneità a Segretario Generale per Comuni dai 10.000 ai 65.000 abitanti , svolto nei mesi settembre , ottobre , novembre e dicembre presso la sede di Castiglione Cosentino (CS) , ottenendo il punteggio di 28/30 ;

di aver partecipato al corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali svoltosi a Roma nei seguenti periodi : dal 3 al 7 febbraio 1992; dal 17 al 21 febbraio 1992 ; dal 2 al 6 marzo 1992 , avendo svolto una relazione sulla dirigenza pubblica ;

di aver partecipato e superato con il voto di "buono" al corso per segretari Comunali svoltosi presso la Prefettura di Milano , avente ad oggetto il seguente argomento : " Attività amministrativa ed economica dell' ente locale " ;

di aver partecipato al corso di aggiornamento "Merlino" , organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell' anno 2000;

di aver vinto il concorso per 56 posti di Vice-Direttore nella ex carriera direttiva dell' Amministrazione periferica delle imposte dirette , prestando servizio presso l' Ufficio di Verbania dall' 1.9.1990 all' 8.3.1991;

di aver vinto il concorso per 472 posti di vice-Direttori nella ex carriera direttiva dell' Amministrazione periferica delle imposte dirette , prestando servizio presso l' Ufficio di Cesena dal 28.12.1993 al 31.12.1994;

di aver partecipato e superato con il voto di "ottimo" il corso obbligatorio di formazione per Vice-direttori presso le Direzioni Regionali delle entrate del Ministero delle Finanze che si è tenuto dal 2.5.1994 e dal 19.9.1994 al 24.11.1994 ;

di aver partecipato al 1° Corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari Comunali svoltosi a Potenza presso il Centro Sociale in c/da Malvaccaro su argomenti relativi alla gestione delle risorse e della comunicazione ;

di essere stato incaricato dalla società Isamedia s.r.l. , aggiudicataria del progetto RAP 100 , a svolgere le seguenti docenze presso la sede dell' Informagiovani del Comune di Giffoni Valle Piana (SA) il 24 ed il 30/5/2001 su argomenti relativi al funzionamento dello Sportello Unico ( I procedimenti amministrativi relativi alla predisposizione di un piano per gli insediamenti produttivi / Snellimento del procedimento amministrativo : lo sportello unico per le attività produttive , il procedimento mediante la conferenza dei servizi , il procedimento mediante autocertificazione );

di essere stato incaricato , sempre per conto della Società Isamedia , a svolgere n° 6 docenze ai dipendenti dello Sportello Unico per la produttività di Salerno presso gli

Uffici dei Servizi Sociali nei 12.2.2001 nei giorni : 12.2.2002 ( Accordi di programma e legge 241) , 18 e 19 .2.2002 ( argomenti attinenti allo Sportello Unico per la produttività descritti nel punto precedente ), 4.3.2002 ( le autorizzazioni commerciali ), 5.3.2002 ( il testo unico sull' edilizia e quello sulle espropriazioni ), 25.3.2002 ( il decreto legislativo 114/1998 , la legge regionale della Campania n°1/2000);

di aver ricevuto con delibera di Giunta Comunale n° 76 del 11.10.2002 da parte del Comune di Aliano (MT), un encomio solenne per l' opera svolta durante il periodo di scavalco presso il medesimo ente;

di aver superato con il punteggio di 98/100 il corso di perfezionamento in "Amministrazione Locale " organizzato dall' Università degli Studi di Salerno nell'anno accademico 2002/2003 svolgendo una tesi sui piani di edilizia economica e popolare e sui piani degli insediamenti produttivi;

di aver fatto parte, previa nomina del Sindaco di Cava dei Tirreni, in qualità di membro del Consiglio di Amministrazione della società a completo capitale pubblico, del Comune di Cava dei Tirreni, denominata Metellia Servizi ( già Metelliana Parcheggi) dal 26.12.2006 al 30.6.2008;

di essere risultato idoneo al Corso SEFA 2010, svoltosi a Roma presso la Scuola del Ministero degli Interni, per la copertura delle sedi di segreteria comunale di 1°B (oltre 65.000 abitanti) sostenendo una prova scritta a Roma il 27.6.2011 ed una prova orale il 12.1.2012.