



CITTA' DI SALA CONSILINA

Provincia di Salerno

OGGETTO : CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AREA AFFARI
GENERALI AL SEGRETARIO COMUNALE .

COMUNE DI SALA CONSILINA
Prot. 00008831/2014
del 03-06-2014
Prot. in INTERNO
SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO



VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, ed in particolare le modifiche che lo stesso decreto ha apportato al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ;

VISTO l' art. 50, 10° co. , del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che stabilisce la competenza del Sindaco per l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali ;

VISTO l' art. 97, 4° co. , lett. d) , del menzionato D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, sulla base del quale il Segretario Comunale esercita, oltre alle funzioni previste dalla norma medesima, ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco ;

VISTO lo Statuto dell' Ente ;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi ;

PRESO ATTO che la struttura organizzativa attuale dell'Ente è composta da n. 3 Aree ;

CONSIDERATO che è intenzione di questa Amministrazione comunale procedere ad una riorganizzazione complessiva dell' Ente ;

RITENUTO, nelle more della definizione della struttura organizzativa dell' Ente, di

conferire al Segretario Generale, **dr. Ciro ESPOSITO** , la responsabilità 'ad interim' dell' Area Affari Generali ;

PRESO ATTO che la nomina in oggetto ha, in ogni caso, termine a decorrere dalla data di adozione di provvedimento attributivo di nuovo incarico da parte del Sindaco ;

D I S P O N E

1. **DI NOMINARE**, per quanto normativamente citato nelle premesse e per garantire il regolare funzionamento dell' Ente, il **dr. Ciro ESPOSITO**, Segretario Generale di questo Comune , quale **Dirigente responsabile 'ad interim' dell'Area Affari Generali dell' Ente**, assegnando al medesimo la responsabilità, i poteri gestionali delle risorse destinate nel PEG e la gestione del personale affidato alla medesima Area , con il potere di impegnare l'Ente verso terzi per quanto di competenza.
2. **DI DARE ATTO** che gli obiettivi assegnati al Dirigente citato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal Piano Esecutivo di Gestione, nonché quelli assegnatigli con atto formale del Sindaco.
3. **DI DARE ATTO** che:
 - tale nomina ha scadenza, al fine di evitare disservizi alla struttura, fino all'atto del conferimento di un nuovo incarico da parte del Sindaco, con decorrenza dalla data di adozione del relativo provvedimento attributivo;
 - la revoca di detto incarico potrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti, del CCNL e del CCNL decentrato.
4. **DI DARE ATTO** che tale nomina è stata conferita nel rispetto delle normative riportate in parte narrativa e dei criteri stabiliti nel Regolamento di uffici e servizi.
5. **DI DARE ATTO**, altresì, che, in conseguenza del presente conferimento di funzioni, al dr. Esposito non competerà alcun ulteriore compenso in aggiunta agli elementi retributivi dei quali risulta essere già in godimento ;

6. **DI NOTIFICARE** copia del presente provvedimento al Dirigente incaricato.
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni, a fini di generale conoscenza.

Sala Consilina, 30 Maggio 2014



IL SINDACO

Avv. Francesco **CAVALLONE**