



# COMUNE DI SALA CONSILINA

Provincia di Salerno

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI DIRIGENTE DELL'AREA FINANZE AI SENSI DELL'ART.110-COMMA 1 DEL D.LGS N.267/2000.**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI**

-**VISTA** la deliberazione di G.C. n.92 del 24/7/2014,esecutiva ai sensi di legge,con la quale si e' dato avvio alla procedura per il conferimento di incarico a tempo determinato e pieno con contratto di diritto privato per la copertura del posto di Dirigente dell'Area Finanze;

-**VISTA** la delibera di G.C. 91 del 24/7/2014 di approvazione del "Programma triennale delle assunzioni 2014/2016;

-**VISTA** pertanto la necessità di conferire, ai sensi dell' art. 110, comma 1, del Dlgs 18/8/2000, n.267, incarico di dirigente dell'Area Finanze dell'Ente, previo esperimento di apposita procedura compariva finalizzata all'individuazione del contraente;

-**VISTO** l'art. 19 del D. Lgs 165/2001;

-**VISTO** l'art. 110 del D. Lgs 267/2000;

-**VISTO** lo Statuto comunale nel testo vigente;

-**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

-**VISTO** il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;

-**VISTA** la legge 10.04.1991 n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;

-**VISTI** i vigenti C.C.N.L. dell'Area dirigenziale del Comparto Regioni Autonomie Locali;

**Rende noto**

Che questa Amministrazione intende procedere all'affidamento dell'incarico di Dirigente dell'Area Finanze, mediante contratto a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 18/8/2000,n.267, nell'ambito della dotazione organica per la durata di tre anni e comunque non oltre il mandato del Sindaco.

L'incarico in oggetto comporta lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Predisposizione e gestione degli strumenti di programmazione finanziaria: bilancio annuale, pluriennale, relazione previsionale e programmatica, variazioni
- Conto economico e patrimoniale annuale
- Rendiconto finanziario
- Gestione delle entrate e delle spese

- Gestione finanziaria degli investimenti
  - Gestione procedimenti contabili in collaborazione con i responsabili dei servizi operativi
  - Controllo di regolarità contabile
  - Gestione attiva delle liquidità
  - Gestione attiva del debito pubblico
  - Gestione rapporti con concessionari e tesoreria
  - Servizio fiscale riferito all'Ente quale prestatore di servizio
  - Gestione centralizzata fornitura beni e servizi
  - Gestione cassa e fondi economici
  - Gestione utenze
  - Gestione inventari beni mobili
  - Coordinamento interdirezionale, in stretto rapporto con gli indirizzi politici generali, dell'attività programmatica per la gestione finanziaria dell'Ente attraverso il costante monitoraggio della definizione e conduzione del bilancio comunale dalla fase previsionale a quella consuntiva
  - Attività di supporto al Segretario Generale per l'elaborazione del PEG e al controllo di gestione
  - Gestione tributi, canoni e censi
  - Gestione compartecipazione ai tributi erariali
  - Gestione ruoli
  - Accertamento e recupero tributi
  - Vigilanza tributaria
  - Gestione attività contenzioso tributario
  - Gestione interscambi informativi e raccordi con l'Agenzia delle entrate e altri soggetti pubblici
  - Integrazione e ottimizzazione sistema informativo e banche dati di interesse fiscale ·
  - Sistemi informatizzati per la conoscenza e la gestione del patrimonio
  - Gestione fitti attivi e passivi
  - Controllo Società ed enti partecipati dal Comune
  - Ufficio committenza e controllo della committenza
- e quante altre funzioni inerenti che l'amministrazione intenderà conferire all'incarico

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, co. 10, del D. lgs n. 267/2000 e avrà durata di anni tre e comunque, non oltre il mandato del Sindaco. L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiarerà il dissesto, versando in situazioni strutturalmente deficitarie o, comunque, entro quindici giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa.

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate.

L'incaricato avrà diritto alla retribuzione annua determinata dalle vigenti norme contrattuali per il personale dirigenziale siano esse di fonte nazionale o decentrata:

#### **ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego per la qualifica dirigenziale, nonché dei seguenti requisiti specifici da possedere congiuntamente:

##### **1) TITOLO DI STUDIO:**

- laurea specialistica in economia e commercio oppure in economia aziendale oppure in scienze economiche o in scienze bancarie,
- **OVVERO**
- diploma di laurea (vecchio ordinamento) (DL) o laurea magistrale equiparati alle lauree sopracitate ai sensi del decreto MIUR 09/07/2009;

## **2) ANZIANITA' DI SERVIZIO:**

- Anzianità di servizio di almeno cinque anni in Amministrazioni del comparto Regioni Autonomie locali nella categoria "D" ex C.C.N.L con posizione apicale relativamente alle funzioni attinenti al posto da ricoprire.;

### **OVVERO**

- inquadramento per almeno un triennio nella qualifica di dirigente presso enti pubblici, anche attraverso incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs 267/2000.

### **OVVERO**

Anzianità di cinque anni di iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

## **ART. 2 – CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (all. A) e contenente le dichiarazioni in esso riportate, allegando altresì il curriculum professionale e copia di un documento di riconoscimento.

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato e i requisiti richiesti per la partecipazione. Il curriculum dovrà contenere ogni riferimento che il ricorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

La domanda dovrà pervenire entro **il termine perentorio delle ore 12 del giorno 18 AGOSTO 2014.**

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui all'art. 3, può essere sanata dal candidato entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Segretario Generale, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda e il curriculum dovranno essere inviate tramite PEC all'indirizzo **protocollo.salaconsilina@asmepec.it** oppure spedite a mezzo raccomandata a.r. all'indirizzo: **Comune Sala Consilina –Via Mezzacapo n.44- 84036 Sala Consilina** o

consegnati a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo del Comune di Sala Consilina sito alla via Mezzacapo.

La busta contenete le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: **CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS, 267/2000 AREA "FINANZE".**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **ART, 3 TRATTAMENTO ECONOMICO**

All'incaricato spetta il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Dirigenza Regioni ed Autonomie Locali con retribuzione fondamentale di € 43.310,90 e retribuzione di posizione di € 11.533,17 salvo diversa determinazione della stessa da parte del CCNL e/o disposizioni di legge

### **ART. 4- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, decade automaticamente dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

### **ART. 5-VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO**

I candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando saranno valutati sulla base del curriculum presentato e di un colloquio che dovranno sostenere con il Sindaco, assistito dal Segretario Generale .

Il colloquio verterà, oltre all'accertamento delle competenze tecniche di seguito indicate, a verificare la conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali proprie delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi, profili motivazionali di partecipazione alla selezione, visione ed interpretazione del ruolo di direzione, orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con le utenze, valutazione delle prestazioni e del personale coordinato, leadership, introduzione e gestione di sistemi incentivanti.

Il colloquio verterà, altresì, sulle seguenti materie:

Diritto degli enti locali, diritto amministrativo, contabilità di stato e degli enti locali, diritto penale, controllo strategico e di gestione, ragioneria, ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche.

La valutazione operata ad esito dei colloqui condotti è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato con il Comune di Sala Consilina e non dà luogo pertanto alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

#### **ART. 6- SCELTA DEL CANDIDATO**

Il Sindaco, provvederà, con proprio atto motivato, all'individuazione del soggetto contraente.

#### **ART. 7- ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa vigente previa dichiarazione di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità ex lege 39/2013.

#### **ART. 8 – NORME FINALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale di Sala Consilina per le finalità di gestione della procedura selettiva in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs 196/2013, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune Sala Consilina

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, ivi compresa la data del colloquio, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Sala Consilina [www.comune.sala-consilina.salerno.it](http://www.comune.sala-consilina.salerno.it)

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**Sala Consilina, li 29 Luglio 2014**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE DELL'AREA AA.GG.  
f.to Dr.Ciro ESPOSITO**