

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	GIUSEPPE SPOLZINO
Indirizzo	VIA MATTEOTTI, NUM. 184, cap 84036
Telefono	CASA: 0975 521483 CELL.: 3204552718 SALA CONSILINA (SA)
Località	
Fax	0975/1960178
E-mail	giuseppe.spolzino@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/05/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 08/11/2003 – 07/11/2006.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Gennaro De Paola, via Prato Perilli, Teggiano.
- Tipo di azienda o settore Consulenza tributaria ed aziendale.
- Tipo di impiego Tirocinio Dottori Commercialisti e Revisori Contabili.
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza tributaria, fiscale, aziendale, amministrativa, societaria, revisione legale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/2004 – 01/02/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Cono Morello, via Tressanti, Sala Consilina.
- Tipo di azienda o settore Consulenza tributaria ed aziendale.
- Tipo di impiego Lavoro dipendente. Grazie alle conoscenze e competenze acquisite nel mio percorso formativo e lavorativo, ho svolto anche un ruolo di organizzazione e gestione delle risorse umane, e amministrazione, all'interno dello studio.
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza tributaria, fiscale, aziendale, amministrativa, societaria, revisione legale. Responsabile del personale e controllo di gestione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/12/2007 – 09/09/2014.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Giuseppe Spolzino
- Tipo di azienda o settore Consulenza tributaria, fiscale ed aziendale.
- Tipo di impiego Lavoro Autonomo.
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza tributaria, fiscale, aziendale, amministrativa, societaria, revisione legale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10/09/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di SALA CONSILINA (SA).
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale.
- Tipo di impiego Lavoro Dipendente a Tempo Determinato.
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell'Area Finanze.

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E ABILITAZIONI

- Date (da – a) 1992 – 1996.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale A. Sacco in Sant'Arsenio.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Programmatore .

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E ABILITAZIONI

- Date (da – a) 1996 - 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Universitario PARTHENOPE in Napoli, Facoltà di Economia, Corso Economia e Commercio Indirizzo aziendale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Con la Tesi in "Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane" ho trattato i temi e le problematiche dell'organizzazione e della gestione delle risorse umane soprattutto dal punto di vista motivazionale, nell'ottica del ruolo primario svolto dal processo di sviluppo e valorizzazione del personale.
Ho sostenuto, nel corso dello studio, esami di indirizzo economico (politica economica, economia politica, scienza delle finanze), aziendale (economia aziendale, organizzazione aziendale, organizzazione e gestione delle risorse umane, marketing, economia e gestione delle imprese, ragioneria) oltre a diversi esami in materie giuridiche (diritto privato, diritto pubblico, diritto del lavoro, diritto commerciale).
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio; laurea conseguita il 21/07/2003.

**ISTRUZIONE, FORMAZIONE E
ABILITAZIONI**

- Date (da – a) 28/04/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Luca Pacioli, in Roma.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Societario.
- Qualifica conseguita Master in DIRITTO SOCIETARIO.

**ISTRUZIONE, FORMAZIONE E
ABILITAZIONI**

- Date (da – a) 25/10/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Salerno.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Abilitazione Dottore Commercialista e Revisore dei Conti.

**ISTRUZIONE, FORMAZIONE E
ABILITAZIONI**

- Date (da – a) 30/11/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ODCEC di Sala Consilina.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Sala Consilina con numero 200;

**ISTRUZIONE, FORMAZIONE E
ABILITAZIONI**

- Date (da – a) 13/05/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Registro dei Revisori Contabili in Roma.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili in Roma, con decreto del 29/04/2008, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale n. 37 del 13/05/2008. Numero di iscrizione 150981.

**ISTRUZIONE, FORMAZIONE E
ABILITAZIONI**

- Date (da – a) 10/05/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADR CONCILIAMO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Abilitazione al ruolo di Mediatore Professionista, presso l'ADR CONCILIAMO".

**ISTRUZIONE, FORMAZIONE E
ABILITAZIONI**

- Date (da – a) 15/02/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tribunale di Sala Consilina.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Iscrizione presso l'Albo dei CTU, Terza Categoria Commerciale, al numero 85.

**ISTRUZIONE, FORMAZIONE E
ABILITAZIONI**

- Date (da – a) 27/11/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Elenco revisori Enti Locali.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Iscrizione presso l'elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali formato ai sensi dell'art. 16, c. 25, del Decreto Legge 138/2011.

**ISTRUZIONE, FORMAZIONE E
ABILITAZIONI**

- Date (da – a) 09/04/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UGDCEC Sala Consilina.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Fondatore e Nomina a Vice Presidente dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed esperti Contabili di Sala Consilina.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ritengo di essere una persona determinata, tenace, precisa e matura. Mi adatto molto facilmente a soluzioni e stili lavorativi diversi, e mi adeguo rapidamente alle mansioni affidatemi ed al lavoro di gruppo, in quanto in qualsiasi contesto collettivo tendo a raggiungere gli obiettivi utili alla squadra e non personali, cercando di coinvolgere l'operato di tutti, perché in questo modo si ottengono i risultati migliori.

MADRE LINGUA Italiana

ALTRE LINGUE Inglese, Francese.

• Capacità di lettura Ottima
• Capacità di scrittura Buona
• Capacità di espressione orale Sufficiente.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono una persona che possiede elevate capacità relazionali. Essendo molto affidabile e socievole sono circondato da tanti amici, con i quali condivido momenti culturali, di sport e di svago, e dall'affetto della mia famiglia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono una persona che possiede elevate capacità organizzative, con elevate propensioni al ruolo di leader. Importanti sono state le numerose esperienze di lavoro di gruppo nell'ambito universitario, e soprattutto nel corso della mia carriera lavorativa, durante le quali ho dovuto ricoprire posizioni di coordinamento delle risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho acquisito in seguito a lunga pratica ed alla lettura di pubblicazioni specialistiche, una buona conoscenza di vari aspetti riguardanti il computer, i maggiori programmi applicativi (il pacchetto di Office in primo luogo), Internet e la rete, diversi programmi gestionali e di contabilità e bilancio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno, hobby, ecc.

Ho svariati interessi riguardanti campi piuttosto diversi tra loro, essi vanno dalla lettura alla musica, dall'informatica alla pratica sportiva, dalla famiglia (mia moglie e i miei due figli) agli amici. Sono stato presidente di una associazione sportiva che, oltre ad organizzare eventi sportivi di vario genere, ha partecipato fino alla stagione 2009/2010, al campionato di calcio a 5 regionale serie D. Squadra della quale ero anche giocatore.

Faccio parte di una associazione socio-culturale con sede in Sala Consilina

denominata RADICI. E di una associazione che partecipa al campionato di Calcio over 35.

PATENTE O PATENTI

Di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Sala Consilina, 10 Settembre 2014

GIUSEPPE SPOLZINO