

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



COMUNE DI SALA CONSILINA  
Prot. 00017524/2014  
del 05-11-2014  
Prot. in ARRIVO  
SEGRETERIA GENERALE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome IULIANO MICHELE  
Indirizzo 42, VIA MEZZANA, 84030 SILLA DI SASSANO (SA), ITALIA  
Telefono 0975 521377 (STUDIO) 347 7062963 (CELLULARE)  
Fax 1782226291  
E-mail [micheleiuliano@tiscali.it](mailto:micheleiuliano@tiscali.it)  
[p.e.c.micheleiuliano@ordine.commercialistisala.it](mailto:p.e.c.micheleiuliano@ordine.commercialistisala.it)

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 29 MAGGIO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 24 GENNAIO 1997 DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE CONTABILE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE CONTABILE - C.T.U. PER I TRIBUNALI - CONSULENTE PER LE PROCURE DELLA REPUBBLICA DI SALA CONSILINA E DI LAGONEGRO - CONSULENTE DELL'ISTITUTO NAZIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI IN CAMPO ECONOMETRICO - MEMBRO DELLA COMMISSIONE NAZIONALE GIOVANI DOTTORI COMMERCIALISTI IN MATERIA DI CUSTODIA E AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA DI BENI E AZIENDE SOTTO SEQUESTRO - DIFENSORE TRIBUTARIO DI EQUITALIA SUD S.P.A.

- Principali mansioni e responsabilità

OLTRE ALL'ASSISTENZA CONTABILE E FISCALE SVOLTA PER IMPRESE COMMERCIALI CLIENTI, GRAN PARTE DELLA MIA ATTIVITA' PROFESSIONALE E' STATA ED E' CARATTERIZZATA DALL'ESPLETAMENTO DI NUMEROSI INCARICHI GIUDIZIARI QUALE:

- CURATORE FALLIMENTARE;
- AMMINISTRATORE GIUDIZIALE;
- LIQUIDATORE GIUDIZIALE;
- CUSTODE GIUDIZIALE;
- DELEGATO ALLE VENDITE GIUDIZIARIE;
- C.T.U. IN MATERIA BANCARIA E CONTABILE
- DIFENSORE TRIBUTARIO DI EQUITALIA SUD S.P.A.
- REVISORE DEI CONTI DEGLI BELL
- PRESIDENTE DELL'O.I.V.

SVOLGO DAL 2011 INOLTRE CONSULENZA ALL'ISTITUTO NAZIONALE DI RICERCA DEI DOTTORI COMMERCIALISTI IN MATERIA ECONOMETRICA.

MEMBRO DELLA COMMISSIONE NAZIONALE UNGDC CHE SI INTERESSA DI CUSTODIA E AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA DI BENI E AZIENDE SOTTO SEQUESTRO.

ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AMMINISTRATORI GIUDIZIARI PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1980 - 1986  
LICEO SCIENTIFICO CARLO PISACANE DI PADULA  
MATURITA' SCIENTIFICA

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1986 - 1994  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO  
CORSO DI LAUREA AD INDIRIZZO PROFESSIONALE VOLTO ALLA FORMAZIONE PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA  
LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1996  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO  
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Pagina 2 - Curriculum vitae di  
Luliano Michele

FRANCESE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE

• Capacità di espressione orale

ECCELLENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturali, occupando posti in  
cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

IL QUOTIDIANO ESERCIZIO PROFESSIONALE HA PORTATO A SVILUPPARE ED ESERCITARE COSTANTEMENTE RELAZIONI CON GLI ALTRI. CON IL TEMPO E' STATA SVILUPPATA L'ABITUDINE ALLA DIREZIONE E AL COORDINAMENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di  
persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,  
in attività di volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

CAPACITA' ORGANIZZATIVA NATURALE E SVILUPPATA A SCUOLA, POI NELLA PROFESSIONE COME PURE PRATICANDO IL CALCIO ED ALTRI SPORT DI SQUADRA.

AMMINISTRAZIONE, PROGETTI, BILANCI PER IL TRAMITE DELLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA E POI PER IL TRAMITE DELL'ESERCIZIO PROFESSIONALE. FORTE ESPERIENZA NELLA REVISIONE CONTABILE E FINANZIARIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

QUOTIDIANO UTILIZZO DEL PC E DEI PIU' SVARIATI PROGRAMMI INFORMATICI PER L'ESERCIZIO PROFESSIONALE. BUONA CONOSCENZA NEL PACCHETTO OFFICE SOPRATTUTTO DI WORD ED EXCEL.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

OTTIMA CAPACITA' DI DISEGNO, FACILITA' NELLO SCRIVERE. MEMBRO DEL DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA DI FILATELIA SPECIALIZZATA.

PATENTE O PATENTI

Patente B; porto d'armi da fuoco

Il sottoscritto è a conoscenza che la presente è considerata, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Alla presente dichiarazione allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Sala Consilina 04 novembre 2014

Firma

