



Citta' di Sala Consilina

Provincia di Salerno - C.A.P. 84036
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – COMMERCIO

TRASMISSIONE A MEZZO PEC

COMUNE DI SALA CONSILINA CAPOFILA PIANO SOCIALE DI ZONA S10 già S4

Ditta _____

OGGETTO: Gara Informale per l'affidamento diretto fornitura elementi di arredo ed attrezzature per il progetto "CENTRO SOCIALE POLIVALENTE DON BOSCO".

PREMESSO CHE:

- con D.R.D. – A.G.C. 11 Sviluppo Attività Settore Primario - N. 531 del 19/04/2010, ai sensi del PSR Campania 2007-2013 — Misura 321, è stato concesso al comune di Sala Consilina CUAA 00502010655, un contributo in conto capitale di euro 31.596,03 pari al 100% della spesa ammessa per la realizzazione di un progetto di investimenti proposto con istanza Prot. n. 2009.0581111 in data 30/06/2009 denominato "CENTRO SOCIALE POLIVALENTE DON BOSCO";
- che il progetto prevede la fornitura di arredi ed attrezzature per il suddetto Centro;

SI INVITA:

codesta Società a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, secondo le modalità di seguito indicate.

1. NORMATIVA APPLICABILE

La presente gara è effettuata ai sensi della vigente normativa nazionale per gli appalti di fornitura di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, prevista dal Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163, e s.m.i..

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto la fornitura, la posa in opera ed il collaudo di elementi di arredo ed attrezzature del Centro Sociale Don Bosco, in Polla (SA) alla via Annunziata, n.1.

La fornitura oggetto del presente appalto viene articolata in n. 1 (un) lotto come da computo metrico in allegato con CIG Z111698DE4

La dettagliata descrizione tecnica della fornitura e l'elenco degli arredi per il lotto è contenuta Capitolato Tecnico.

3. TERMINI DI ESECUZIONE/FORNITURA

L'appalto dovrà essere eseguito entro il termine massimo di 7 giorni dalla data di trasmissione delle determina di affidamento/aggiudicazione definitiva del singolo lotto relativo alla presente procedura.



Citta' di Sala Consilina

Provincia di Salerno - C.A.P. 84036
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – COMMERCIO

4. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo posto a base d'asta è pari a €. 29.529,00 (ventinovemilacinquecentoventinove/00) oltre iva come per legge - lotto unico (CIG CIG Z111698DE4);

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato facendo ricorso a quanto stabilito dagli artt. 7 e 8 del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 dell'11.10.2013 e pubblicato all'Albo Pretorio on-line il 21.10.2013 ed in vigore dal 05.11.2013, la quale stabilisce che *"E' consentito, tuttavia, il ricorso ad un solo operatore economico nel caso in cui il lavoro, il servizio o la fornitura siano di importo inferiore ai 40.000,00 euro"*, previo accertamento da parte del responsabile del procedimento della congruità del preventivo acquisito.

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

6.1 L'offerta redatta obbligatoriamente in lingua italiana, dovrà pervenire, in plico chiuso e sigillato con ceralacca od equivalente, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/10/2015 al seguente indirizzo: Comune di Sala Consilina (SA) – Comando di Polizia Municipale – Alla attenzione del Responsabile Unico del Procedimento Comandante ten. Gian Mauro Baratta.

Sul plico, oltre alle indicazioni del mittente, con relativo numero di telefono, fax ed e-mail, deve apporsi chiaramente la seguente dicitura: "Gara d'appalto mediante cottimo fiduciario per l'affidamento della fornitura e posa in opera di elementi di arredo ed attrezzature per il "PROGETTO CENTRO SOCIALE DON BOSCO" CIG: Z111698DE4 - DOCUMENTI DI GARA NON APRIRE".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Sarà possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'ufficio protocollo del Comune di Sala Consilina.

Le offerte contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, non verranno prese in considerazione.

L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'ente ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio indicato.

6.2 All'interno del plico contenente l'offerta dovrà essere inserite le seguenti tre diverse buste, contraddistinte, rispettivamente, dalle lettere "A", "B" e "C", sigillate con ceralacca od equivalente.

Si precisa che, qualora la documentazione di gara non venga inserita nella busta "A" ma si trovi sciolta all'interno del plico, ciò non determinerà l'esclusione della ditta dalla gara. E'previsto, invece, a pena di esclusione, che l'offerta tecnica e l'offerta economica – siano contenute rispettivamente nella busta "B" e nella busta "C".

LA BUSTA "A" – recante la dicitura "Documenti di gara", dovrà contenere, a pena di esclusione:



Citta' di Sala Consilina

Provincia di Salerno - C.A.P. 84036
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – COMMERCIO

- 1. domanda di partecipazione alla presente gara, redatta in lingua italiana, secondo l'allegato modello (Allegato "B"), sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, corredata dalla seguente documentazione:**

a) dichiarazione con la quale il legale rappresentante, ovvero il soggetto munito dei necessari poteri, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, attesti:

la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m-ter), m-quater) del Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture;

- di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;**
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nei documenti di gara;**
- di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri relativi alla sicurezza, all'assicurazione, alle condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza dalle stesse derivanti;**
- di avere esaminato il Capitolato Tecnico, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;**
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la durata contrattuale, rinunciando, fin d'ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito;**
- di avere l'idoneità giuridica e le risorse tecniche, umane e finanziarie necessarie per procedere all'esecuzione della fornitura secondo i migliori sistemi;**
- di essere in regola con il pagamento delle tasse e delle imposte.**

- 2. copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della Società.**

La busta "A" dovrà, inoltre, contenere a pena di esclusione:

- a) copia della presente Lettera d'invito sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, in ogni pagina, per accettazione;**
- b) copia del Capitolato Tecnico debitamente compilato in ogni sua parte, sottoscritti dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, in ogni pagina, per accettazione;**
- c) munito dei necessari poteri di rappresentanza, in ogni pagina, per accettazione;**
- d) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, riportante l'apposita dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. 252/1998, rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente, in conformità con quanto previsto dall'art. 39,**



Citta' di Sala Consilina

Provincia di Salerno - C.A.P. 84036
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – COMMERCIO

comma 1, del codice dei contratti pubblici, servizi e forniture o dichiarazione resa dal legale rappresentante nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il contenuto di detto certificato camerale. Si precisa che dev'essere trasmesso congiuntamente a detto certificato anche il certificato antimafia l'omissione di tali certificati non costituiscono motivo di esclusione. L'Ente, in tal caso, procederà, nei confronti dell'aggiudicatario e prima della stipula del contratto, alla richiesta di comunicazione al competente Ufficio Territoriale del Governo, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 3 e 6, comma 4, D.P.R. n. 252/1998);

- e) l'estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la dichiarazione di offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla CCIAA;
- f) se del caso, con riferimento alle ipotesi di cui all'art. 38 comma 1 lettera m-
quater del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., alternativamente:
 - la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;
 - la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione dovrà essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

**LA BUSTA "B" – recante la dicitura " Offerta Tecnica" – dovrà, a pena di esclusione:
essere sigillata con ceralacca o in maniera equivalente;**

- contenere l'offerta tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza. La relazione contenuta nell'offerta tecnica dovrà descrivere in modo analitico le caratteristiche degli elementi di arredo oggetto della fornitura e dovrà essere corredata da depliant illustrativi, disegni tecnici, elementi fotografici e quant'altro possa essere utile per valutare le caratteristiche tecnico-costruttive ed estetico-funzionali. Dovranno essere chiaramente indicati i tempi di intervento per l'assistenza tecnica, nonché la durata e le condizioni della garanzia della merce fornita.
- contenere copia delle eventuali certificazioni in possesso del concorrente;
- contenere un elenco delle principali forniture effettuate dal 2013 al 2015, con l'indicazione dell'importo, della data e del destinatario, sia pubblico che privato.

LA BUSTA "C" – recante la dicitura "Offerta Economica" – dovrà, a pena di esclusione:

- essere sigillata con ceralacca o in maniera equivalente;
- contenere la dichiarazione di offerta economica, conforme al modello allegato (Allegato "C"), sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza;



Citta' di Sala Consilina

Provincia di Salerno - C.A.P. 84036
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – COMMERCIO

- essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte;
- contenere l'indicazione del prezzo unitario di ciascun elemento di arredo nonché quello complessivo richiesto per la fornitura oggetto dell'appalto.

Si precisa, altresì, che in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Ente, in applicazione del disposto dell'art. 72, R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

L'Ente non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, al/i concorrente/i per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

L'offerta dovrà essere espressa in euro e dovrà riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero individuati più decimali, l'Ente procederà automaticamente all'arrotondamento in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro o in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra zero e nove.

L'offerta sarà vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta dovrà riferirsi a tutti i beni indicati nel Capitolato Tecnico (Allegato A), con l'avvertenza che la mancata inclusione o quotazione dell'offerta anche di uno solo dei prodotti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

Si precisa che in caso di variazioni in aumento o diminuzione delle quantità indicate nel Capitolato Tecnico per le singole tipologie di arredo, i prezzi unitari indicati in sede di offerta economica dovranno restare fissi ed invariati.

7. SUBAPPALTO

La Ditta concorrente, nel caso in cui intenda subappaltare parte della fornitura oggetto della presente procedura, dovrà indicare – in sede di offerta - la parte dell'appalto che intenda subappaltare, nonché il soggetto o i soggetti a cui far eseguire la fornitura, secondo le vigenti disposizioni di legge.

8. GARANZIA

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la Società/ditta aggiudicataria dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia definitiva per una somma pari al 10% dell'importo di aggiudicazione della gara.

Ai sensi dell'art. 113, Codice dei contratti pubblici, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria e aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento se all'aggiudicatario sia stato rilasciato, da un organismo accreditato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, esibendone copia autentica al momento della sottoscrizione del contratto di appalto.

La polizza fideiussoria deve essere presentata in originale e deve essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o Assicurativo. La fideiussione può essere, altresì, rilasciata da



Citta' di Sala Consilina

Provincia di Salerno - C.A.P. 84036
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – COMMERCIO

intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell' Economia e delle Finanze.

La polizza dovrà espressamente prevedere la sua validità per tutta la durata dell'appalto.

La polizza fideiussoria dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al termine decadenziale previsto dall'art. 1957 cod. civ. ;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 cod. civ. ;
- la dichiarazione del fideiussore con cui lo stesso si obbliga incondizionatamente ad effettuare il pagamento della somma garantita entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta e non documentata della stazione appaltante, rinunciando ad opporre qualsiasi eccezione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione. In caso di inesatto o mancato adempimento degli obblighi contrattuali da parte della Società/ditta aggiudicataria, l'Ente si rivarrà, senza alcuna formalità, sulla garanzia definitiva, incamerandola, a ristoro di ogni danno e delle penali contrattuali, salvi gli ulteriori eventuali danni subiti.

9. ALTRE INFORMAZIONI

- La fornitura dovrà essere conforme a quanto indicato nel Capitolato Tecnico.
- E' esclusa qualsiasi forma di anticipazione del prezzo (art. 5 D.l. 28 marzo 1997 n. 79, convertito in Legge 28 maggio 1997 n. 140).
- L'amministrazione si riserva la facoltà di: procedere all'aggiudicazione; non procedere all'aggiudicazione, sospendere, reindire, revocare, o non aggiudicare la gara motivatamente; richiedere l'estensione delle prestazioni pari al sesto/quinto del valore del contratto.

10. AGGIUDICAZIONE

- Seduta di gara – Il responsabile del procedimento procederà all'apertura del plico presentato ed alla consequenziale valutazione della documentazione di cui alla Busta A, Busta B e Busta C.
- Aggiudicazione provvisoria – Ai fini dell'aggiudicazione, il Responsabile del procedimento verificherà la correttezza delle offerte presentate e valuterà la conformità dell'offerta economica espressa in cifre a quella espressa in lettere. In caso di discordanza sarà presa in considerazione l'offerta più conveniente per l'Ente in applicazione del disposto dell'art. 71 R.D. del 23 maggio 1924 n. 827.
- Aggiudicazione definitiva - Il R.U.P. all'esito delle risultanze emerse in seduta di valutazione delle offerte, aggiudicherà definitivamente l'appalto alla Società/Ditta qualora la stessa venga ritenuta offerta economicamente vantaggiosa per l'Ente. Dalla comunicazione a mezzo posta elettronica o via fax decorreranno i termini di consegna della fornitura aggiudicata.

12. STIPULA DEL CONTRATTO

Con l'aggiudicatario verrà stipulato il relativo contratto di appalto.



Citta' di Sala Consilina

***Provincia di Salerno - C.A.P. 84036
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – COMMERCIO***

Prima della stipula del contratto si procederà alla verifica della regolarità contributiva, la mancata regolarità comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione stessa.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Ente, quale Titolare del trattamento dei dati forniti nella domanda di partecipazione, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e della selezione fra i concorrenti e che verranno trattati con i sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio dell'offerta sottoscritta i concorrenti prendono atto dell'Informativa fornita.

14. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre, potranno essere richiesti per iscritto all'apposito indirizzo di posta elettronica indicato entro la data di presentazione dell'offerta.

15. DOCUMENTI DI GARA

La presente Lettera di invito viene anticipata via posta elettronica, comprensiva dei moduli di Domanda di partecipazione (allegato "B") e di dichiarazione di Offerta Economica (allegato "C"). Seguono alla presente, inviati mediante posta elettronica, i seguenti documenti:

a) Capitolato Tecnico (Allegato "A");



Citta' di Sala Consilina

Provincia di Salerno - C.A.P. 84036
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – COMMERCIO

Allegato "B"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

alla Gara d'appalto per l'affidamento della fornitura e posa in opera di elementi di arredo ed attrezzatura Centro Sociale Polivalente Don Bosco - CIG Z111698DE4

**Il sottoscritto nato a il
residente in Via/Piazza
..... codice fiscale n.
..... documento di identità
..... n.
rilasciato il Da
..... che agisce ai fini della gara nella qualita di
..... giusta:**

- procura generale n. rep. del**
- procura speciale n. rep. del**
- delibera dell'organo di amministrazione del**
- altro;**

**della Societa con sede legale in
.....
Via/Piazza**

CHIEDE

che la predetta Società/Ditta venga ammessa alla gara indicata in copertina, per l'affidamento della fornitura relativa alla fornitura di che trattasi ed, a tale fine, consapevole delle responsabilità civili e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che i fatti, gli stati e le qualità di seguito riportati sono veritieri, e più in particolare:

**A) che la Società/Ditta forma giuridica
..... costituita in data ha sede legale in
..... n. di telefono n. di fax
indirizzo e-mail Via/Piazza
..... - n. di telefono - n. di fax
..... indirizzo e-mail, Partita I.V.A n.
....., Codice Fiscale n.
iscritta al n. del Registro delle Imprese di.....,
Tribunale di, nonche al R.E.A. della CCIAA
di con il n. del**

B) la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m-ter), m-quater) del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture;

C) di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;



Citta' di Sala Consilina

**Provincia di Salerno - C.A.P. 84036
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – COMMERCIO**

D) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nei documenti di gara;

E) di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri relativi alla sicurezza, all'assicurazione, alle condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza dalle stesse derivanti;

F) di avere esaminato il capitolato, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

G) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la durata contrattuale, rinunciando, fin d'ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito;

H) di avere l'idoneità giuridica e le risorse tecniche, umane e finanziarie necessarie per procedere all'esecuzione della fornitura secondo i migliori sistemi;

I) di essere in regola con il pagamento delle tasse e delle imposte;

J) di essere/non essere in possesso, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

SI IMPEGNA A NOME DELLA SOCIETA'/DITTA

in caso di aggiudicazione della gara, a presentare, ai fini della stipula del contratto, tutti i documenti attestanti le situazioni oggetto della presente autocertificazione in originale o in copia autentica;

COMUNICA

che il referente della Società ai fini della presente gara e il sig.

.....

residente in n. di telefono

..... **n. di fax**

indirizzo e-mail

AUTORIZZA

Il Comune di Sala Consilina ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, a richiedere presso enti privati o pubblici conferma dei dati, informazioni e notizie riguardanti la sua persona e la Società/Ditta indicati nella presente domanda/autocertificazione;

PRENDE ATTO

con la sottoscrizione di cui in calce, delle finalità e delle modalità del trattamento dei dati e delle informazioni fornite nella presente e nei suoi allegati;

ALLEGA

a pena di esclusione dalla gara, fotocopia del documento di identità indicato in epigrafe.

Data _____

Firma leggibile



Citta' di Sala Consilina

Provincia di Salerno - C.A.P. 84036
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – COMMERCIO

Allegato "C"

OFFERTA ECONOMICA

alla Gara d'appalto per l'affidamento della fornitura e posa in opera di elementi di arredo ed attrezzature Centro Sociale Polivalente Don Bosco - CIG Z111698DE4

Per l'esecuzione della fornitura suindicata relativa al lotto unico, come meglio specificati nel Capitolato Tecnico.

– Allegato "A" alla Lettera di invito, viene richiesto il seguente corrispettivo, da intendersi al netto di IVA 22%:

IMPORTO € _____ (_____)

Ragione Sociale: Legale rapp.te p.t.

Sede legale: C.F./Partita IVA

Timbro e Firma leggibile