



# COMUNE DI SALA CONSILINA

Via Mezzacapo 44 – 84036 Sala Consilina (SA) – Codice fiscale: 00502010655

## AREA FINANZE UFFICIO TRIBUTI

### DOMANDA DI DEFINIZIONE DELLA LITE FISCALE PENDENTE

(art.11 del D.L. 50/2011 convertito nella L.96/2017 e deliberazione di C.C.41 del 29/8/2017 di approvazione del relativo Regolamento Comunale)

Codice fiscale	Telefono	E-mail
Cognome (ovvero Denominazione o Ragione Sociale)		
Nome	Data di nascita	Sesso [M] - [F]
Comune (o Stato Estero) di nascita		Prov.
Domicilio fiscale	C.A.P.	Comune
		Prov.

**RISERVATO A CHI PRESENTA LA DOMANDA PER ALTRI** (rappresentante,erede,curatore fallimentare,ecc.;il quale dovrà fornire i dati personali e il codice fiscale della persona a favore del quale presenta la domanda)

#### Codice Fiscale del soggetto a favore del quale è presentata la domanda :

Codice fiscale	Natura della carica		
Cognome (ovvero Denominazione o Ragione Sociale)			
Nome	Telefono	E-mail	
Domicilio fiscale	C.A.P.	Comune	Prov.

#### CHIEDE LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLA CONTROVERSIA TRIBUTARIA SEGUENTE:

Organo giurisdizionale	Tipo atto impugnato	Numero atto
Anno d'imposta in contestazione	Data di notifica ricorso in Comune	
Numero R.G.R. Assegnato in Commissione Tributaria	Importo LORDO dovuto	
Importo versato in pendenza di giudizio		
<b>Importo NETTO dovuto</b>		
Importo versato per la definizione o per la prima rata		Data di versamento

#### DICHIARA

Di aver letto e accettato le condizioni stabilite dal Regolamento per la definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 del 29/08/2017

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI SALA CONSILINA

Via Mezzacapo 44 – 84036 Sala Consilina (SA) – Codice fiscale: 00502010655

## AREA FINANZE

### UFFICIO TRIBUTI

#### DOMANDA DI DEFINIZIONE DELLA LITE FISCALE PENDENTE

(art.11 del D.L. 50/2011 convertito nella L.96/2017 e deliberazione di C.C.41 del 29/8/2017 di approvazione del relativo Regolamento Comunale)

#### ALLEGATO OBBLIGATORIO:

- copia del bonifico di versamento

#### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

##### PREMESSA

Il presente modello di domanda deve essere utilizzato dai soggetti che hanno proposto l'atto introduttivo del giudizio in primo grado (o di chi vi è subentrato o ne ha la legittimazione) che intendono definire, ai sensi dell'articolo 11 del DL n. 50 del 2017 e del regolamento comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 29 Agosto 2017, mediante il versamento delle somme indicate nel medesimo articolo, le controversie tributarie in cui è parte il **Comune di Sala Consilina**, pendenti in ogni stato e grado del giudizio, compreso quello in Cassazione e anche a seguito di rinvio, il cui ricorso sia stato notificato al Comune entro il 24 aprile 2017 e per le quali alla data di presentazione della domanda il processo non si sia concluso con pronuncia definitiva. Le somme dovute per la definizione delle controversie pendenti di cui sopra, o la prima rata in caso di pagamento rateale, devono essere versate entro il **2 ottobre 2017** e comunque prima della presentazione della domanda.

##### DATI DELLA CONTROVERSIA TRIBUTARIA PENDENTE

**Organo giurisdizionale e Sede:** indicare l'organo giurisdizionale presso cui pende la controversia oppure, nel caso in cui si intende definire una controversia per la quale pendono i termini di impugnazione di una pronuncia giurisdizionale o di riassunzione, indicare l'organo giurisdizionale che l'ha resa (Commissione tributaria provinciale, Commissione tributaria regionale, Corte di cassazione).

**Tipo di atto impugnato:** il dato richiesto è rilevabile dall'atto impugnato (ad esempio, avviso di accertamento per omessa denuncia, per omesso versamento, eccetera).

**Numero atto impugnato:** il numero è rilevabile dall'atto impugnato. È possibile riportare anche il solo numero di protocollo.

**Periodo d'imposta** indicare nel formato aaaa l'anno oggetto di accertamento.

**Data di notifica del ricorso in primo grado:** indicare la data di notifica del ricorso in primo grado nel formato gg/mm/aaaa. Nell'ipotesi di notifica dell'atto introduttivo a mezzo del servizio postale, indicare la data di spedizione, rilevabile dal timbro apposto dall'ufficio postale.

**Registro generale:** indicare, se conosciuto, il numero di iscrizione nel registro generale attribuito dall'organo giurisdizionale: ad esempio, dei ricorsi (R.G.R.), se la controversia è pendente dinanzi ad una Commissione tributaria provinciale, o degli appelli (R.G.A.), se la controversia è pendente dinanzi ad una Commissione tributaria regionale.

**Importo LORDO dovuto:** indicare l'importo lordo dovuto per la definizione, risultante dal totale degli importi spettanti al Comune richiesti con l'atto impugnato, con esclusione solo delle sanzioni collegate ai tributi e degli importi che eventualmente non formano oggetto della materia del contendere nella controversia pendente, in particolare in caso di contestazione parziale dell'atto impugnato, di giudicato interno, di parziale annullamento in autotutela dell'atto impugnato. A tale importo vanno aggiunti gli interessi al 4% calcolati solo per l'importo dovuto a titolo di tributo e per il periodo di sessanta giorni successivi alla data di perfezionamento della notifica dell'atto impugnato. In caso di controversia relativa esclusivamente agli interessi di mora o alle sanzioni non collegate ai tributi, indicare il 40 per cento dei relativi importi in contestazione.

Qualora non sia dovuto alcun importo, va indicato zero; ciò ad esempio in caso di controversia relativa esclusivamente alle sanzioni collegate ai tributi cui si riferiscono qualora il rapporto relativo ai tributi sia stato definito anche con modalità diverse dalla presente definizione.

**Importo versato in pendenza di giudizio:** indicare la somma di tutti gli importi pagati prima della presentazione della domanda di definizione a titolo di riscossione provvisoria in pendenza del contenzioso.

**Importo NETTO dovuto:** risulta dall'importo lordo dovuto ridotto degli eventuali importi dovuti per la definizione agevolata di cui all'articolo 6 del DL n. 193 del 2016 e degli eventuali importi versati in pendenza di giudizio, indicati nei punti precedenti.

Tutti gli importi devono essere indicati con le prime due cifre decimali.

**Numero rate:** indicare il numero di rate prescelto (1 per il versamento in un'unica soluzione; 3 se in tre rate).

Si ricorda che per importi non superiori a **2 mila euro** è previsto un unico versamento da effettuare entro il 2 ottobre 2017.

**Importo versato per la definizione o prima rata:** indicare l'importo versato per la definizione.

**Data di versamento:** indicare la data in cui è stato effettuato il versamento dell'importo netto dovuto per la definizione o della prima rata, nel formato gg/mm/aaaa.

**Copia del versamento** deve essere obbligatoriamente allegata alla presente domanda.



# COMUNE DI SALA CONSILINA

Via Mezzacapo 44 – 84036 Sala Consilina (SA) – Codice fiscale: 00502010655

AREA FINANZE

UFFICIO TRIBUTI

**DOMANDA DI DEFINIZIONE DELLA LITE FISCALE PENDENTE**

**(art.11 del D.L. 50/2011 convertito nella L.96/2017 e deliberazione di C.C.41 del 29/8/2017 di approvazione del relativo Regolamento Comunale)**

**Come effettuare il versamento:** il versamento deve essere effettuato esclusivamente mediante bonifico sul conto corrente di Tesoreria con codice IBAN-IT30U0815476410000210818610- indicando la seguente causale “ Definizione lite pendente atto di accertamento n. , notificato a .....- Imposta .....)